

2023학년도 1학기 충청대학교 강사 공개초빙 안내(2차)

1. 초빙분야 및 인원

- 가. 붙임 「공개채용 강사별 교과목 내역」 참조 바람
- 나. 지원자는 희망하는 교과목 세트를 선택하여 지원가능, 단 복수 지원은 불가
- 다. 강의배정시간 및 강의일정은 임용 확정 후 개설학과와 협의할 수 있음
- 라. 교양학과 개설 교과목 개요는 첨부 파일 참고

2. 지원자격

- 가. 교육공무원법, 사립학교법 및 본교 인사관련 규정에 의하여 교원임용에 결격사유가 없는 자로서 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 따른 강사의 자격기준을 충족한 자
- ※ 「대학교원 자격 기준 등에 관한 규정」: 연구실적연수와 교육경력연수 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 봄

연구·교육 직명	학력 경력연수	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
		연구실적연수	교육경력연수	계	연구실적연수	교육경력연수	계
강사		1	1	2	1	2	3

- 나. 교육공무원법 및 고등교육법에 의거한 정년을 초과하지 않은 자
- ※ 2024년 2월 28일 계약종료일 기준, 65세미만인 자(1959년 3월 이후 출생자)

3. 임용예정일 : 2023년 3월 1일

4. 근무조건

- 가. 계약기간 : 임용일로부터 1년
- 나. 강의료 및 임금
 - ① 학기 중 강의료 : 학기당 15주의 수업에 대하여 지급
 - ② 방학 중 임금 : 학기당 2주의 수업 관련 업무에 대하여 지급
- 다. 재임용 사항
 - ① 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 보장
 - ② 1년 단위로 계약하며, 계약만료 시점에 재임용 심사를 진행함
 - ③ 재임용절차 및 기준은 관련 규정에 의해 진행됨
- 라. 기타 유의사항
 - ① 임용 이후 학과 사정 및 교과과정 조정에 따라 담당과목명, 담당과목수(분반 포함), 강의 일정이 변경될 수 있음
 - ② 소속 학과의 담당과목 외 관련성 있는 타전공/교양 수업을 담당할 수 있음

5. 지원서 접수 기간

가. 2023년 1월 11일(수) 10:00 ~ 1월 16일(월) 18:00

나. 접수처 : 본교 홈페이지 채용시스템(<http://ccuis.ok.ac.kr/employment>)

6. 단계별 전형방법 및 심사기준

심사단계	전형	심사항목
1차	기초·전공심사	- 교원자격기준 - 전공적합성 - 학력 - 교육·산업체 경력 - 기타(학과에서 지정하는 자격 및 우대조건)
2차	면접심사	- 강사 자질 - 학생지도 소신과 능력 - 전공 전문지식 - 의사발표 능력

※ 학과별로 면접(대면·전화면접 등)을 실시하며, 기초·전공심사 결과로 선발된 인원에 대하여 해당 학과에서 일정을 별도 통보함

7. 지원서류 접수 방법 및 제출서류

가. 인터넷지원서 접수 : 지원서, 자기소개서, 증빙서류(산업체 근무 경력, 교육 경력, 자격증)

① 본교 홈페이지 채용시스템에서 작성 및 업로드하며, 우편 및 이메일 제출 일절 불가함

② 자기소개서에 지원자의 강의 경력(강의 대학, 개설학과, 학기별 강의과목명 등) 및 산업체 경력 등을 포함하여 기술

나. 지원분야는 복수 지원되지 않음. 지원분야를 잘못 선택하여 접수한 경우 본교 교무팀 (Tel.043-230-2018)으로 연락하여 기존 지원서 삭제 후 다시 지원서 작성 후 접수

다. 증빙서류 제출(PDF 파일 업로드)

① 증명서 업로드: 학사학위증명서, 최종학위증명서, 교육(강의) 경력증명서, 산업체 경력증명서, 자격증사본

② 「교육(강의)경력(전문대학 이상) 및 산업체경력」은 대표업적을 총 3건 이내로 업로드하여 제출

③ 자격증의 경우, 모집분야와 관련이 있는 자격증에 대해서만 업로드하여 제출

※ 지원서 제출하는 증빙 서류는 반드시 원본 스캔 파일을 PDF파일로 업로드

라. 유의사항

① 서류 원본은 최종합격자에 한하여 제출하며, 심사를 위하여 스캔하여 업로드한 서류 일체를 합격 발표 이후 원본으로 제출하여야 함. 채용 합격 통보 후 서류 제출 기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 임용이 취소됨

8. 최종합격자 발표

가. 합격자 발표 시기 : 2023. 1. 30(월) 14:00 (예정)

① 모든 합격자는 본교 홈페이지 채용시스템에서 사전 공지된 일정 내에 합격자 임용의사를 클릭 하고 임용서류를 제출해야만 최종 합격 처리됨

② 기한 내 임용의사 및 임용서류 미제출 시 사전연락 없이 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

나. 제출서류(원본) : 지원서 업로드한 서류의 원본 일체

① 학사학위증명서(학위증) 1부

- ② 최종학위증명서(학위증) 1부
- ③ 성범죄경력조회 동의서 1부(해당 동의서 주소는 반드시 기본증명서에 표기된 본적주소지 기입 요망)
- ④ 기본증명서(상세) 1부
- ⑤ 통장 사본(입출금이 가능한 **본인 명의 농협은행 계좌**)
- ⑥ 지원서에 기재한 교육(강의)·산업체 경력(재직)증명서, 자격증 및 면허증 사본 각 1부

다. 서류 제출처 : 본교 교무팀(H동 101호)

라. 서류 제출기한 : **2023. 2. 6(월) 15:00까지 우편 또는 방문 제출**

※우편(택배 포함)으로 제출 시 마감일 소인까지 지원 인정함

9. 지원자 유의사항

- 가. 지원서, 자기소개서, 증빙서류는 본교 홈페이지 채용시스템을 통해서만 접수해야함(우편접수 불가)
- 나. 지원서 제출서류는 본 대학 홈페이지 채용시스템에 업로드 해야 하며, 합격자에 한하여 원본 제출함
- 다. 서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 미비서류가 확인될 경우 지원이 자동 취소됨
- 라. 지원서 허위기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨
- 마. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 바. 접수확인 및 전형결과는 본 대학 홈페이지 채용시스템에서 개별 확인 가능함
- 사. 본교 동일 학과 소속 전임교원의 직계가족 또는 친형제·자매는 임용하지 않는 것을 원칙으로 함
- 아. 해당분야의 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 자. 공고에 명시 되지 않은 사항은 본교 강사인사규정 및 관련 규정/지침에 따름
- 차. 합격자 발표 후 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 부적격으로 판정될 경우, 합격 또는 임용 취소됨

10. 문의

가. 본교 교학처 강사채용 문의 : ☎ 043) 230-2018

나. 교과목에 관한 문의 : 각 학과 사무실

간호학과	230-2800	생활체육과/스포츠재활과	230-2400
미용예술과	230-2447	실용댄스과	230-2710
반려동물과	230-2280	치위생과	230-2660
시각디자인과	230-2230	컴퓨터전자공학과	230-2420

11. 일정

구 분	일 자	비 고
강사 채용 공고 및 지원서접수	2023. 1. 11(수) 10:00 ~ 2023. 1. 16(월) 18:00	- 지원서 작성은 인터넷으로만 진행함 - 증빙서류 파일 업로드 - 접수기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가가 진행되며, 접수 후에는 입력, 수정, 접수가 불가능 함
면접	2023. 1. 18(수) ~ 2023. 1. 20(금)	- 구체적인 시간과 장소는 해당 학과에서 별도 통보함
최종 합격자 발표	2023. 01. 30(월)14:00(예정)	- 본교 홈페이지 채용시스템을 통해 발표
최종 합격자 추가정보 입력 및 임용서류 접수	2023. 01. 30(월) 14:00 ~ 2023. 02. 06(월) 15:00	- 모든 합격자는 채용시스템에 접속하여 임용의사를 클릭하고 임용서류(접수 마감일 소인 인정)를 제출 해야만 최종 합격 처리됨 - 기한 내 임용의사 및 임용서류 미제출 시 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

※ 강사 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

강사 채용 심사기준

◎ 기초심사

: 교원자격기준, 전공 적부, 초빙 자격조건의 적합성 평가

1. 강사의 교원 자격기준 평가

(1) 대학졸업자·동등 자격자 : 연구실적년수와 교육경력년수를 합하여 2년 이상

(2) 전문대학졸업자·동등 자격자 : 연구실적년수와 교육경력년수를 합하여 3년 이상

※ 연구실적년수와 교육경력년수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적년수와 교육경력년수의 합계 연수가 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 봄

※ 경력기간이 중복될 경우 하나의 경력만 인정

※ 산업체경력은 공적증명서류로도 인정(건강보험자격득실확인서, 연금가입확인서 등)

■ 연구실적년수

- 강사가 담당하는 교과목과 관련하여 대학 또는 기타 연구기관에서 연구한 실적

※ 석사 학위 취득자(수료자 포함) : 실제 수학 기간(최대 2년까지 인정)

※ 박사 학위 취득자(수료자 포함) : 실제 수학 기간(최대 3년까지 인정)

- 산업체(연구소)에서 교수가 담당하는 학과목과 관련되는 직무에 근무한 경력

■ 교육경력년수 : 대학 및 전문대학에서의 교육 경력만 인정

2. 전공영역의 적합성 평가

(1) 지원자의 전문학사, 학사, 석사, 박사 과정 중 최소 1개 이상의 과정이 동일해야 함

(2) 교양학과 지원자는 전문학사, 학사, 석사, 박사 과정 중 최소 1개 이상의 과정이 동일하거나, 관련 교과 실무경력이 있어야 함

▶ 기초심사 통과 기준

- 상기의 교원 자격기준 평가, 전공영역의 적합성 평가 항목의 평가결과가 모두 “가”로 판정되어야 기초심사 통과임

- “부”로 판정된 항목이 있는 경우 기초심사 종료

◎ 전공심사

: 기초심사 통과자에 한하여 실시

심사항목	세부 심사 항목	배점
최종학력	1. 박사취득 (20점) 2. 석사취득 또는 석·박사 통합과정 5차 이상 (17점) 3. 학사취득 (14점) 4. 전문학사 취득 (12점)	20
교육경력	1. 교육경력 4년 이상 (10점) 2. 교육경력 2년 이상 4년 미만 (8점) 3. 교육경력 2년 미만 (6점) ※대학 및 전문대학에서의 강의 경력만 인정	10
산업체경력	1. 산업체 경력 4년 이상 (10점) 2. 산업체 경력 2년 이상 4년 미만 (8점) 3. 산업체 경력 2년 미만 (6점) ※ 강의 교과목과 관련성 있는 산업체의 근무 경력만 인정	10
전공적합성	1. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 매우 적합 (15점) 2. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 적합 (11점) 3. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 매우 유사 (8점) 4. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 유사 (5점)	15
가산점 평가	1. 채용 공고에 명시된 우대사항 평가	5
합 계		60

1. 최종학력

◦심사 평가표 상의 평가기준에 의거 평가

2. 교육경력

- 심사 평가표 상의 평가기준에 의거 평가
- 대학 및 전문대학 또는 이와 동등정도 학교에서의 강의 경력만 인정
- 경력이 중복될 경우 하나의 경력만 인정(단 시수 합산은 가능)
- 학기별 주당 강의시간 6시간 이상 강의한 경우 6개월로 인정
ex) 특정 학기 4시수 강의 : 교육경력 4개월로 인정

3. 산업체경력

- 심사 평가표 상의 평가기준에 의거 평가
- 산업체 경력은 공적증명서류로도 인정 가능(건강보험자격득실확인서, 공적연금가입확인서 등)

4. 전공적합성

◦심사표상의 평가기준에 의거 평가

5. 가산점 평가

◦채용 공고 문안에 명시된 우대 사항 평가

◎ 면접심사

- 심사항목 : 강사로서의 자질, 학생지도 소신과 능력, 전공분야 전문지식, 의사발표 능력 등 종합심사
- 심사방법 : 대면면접, 전화면접 중 택 1
- ※ 전공심사 결과에 따라 임용예정자의 3배수 이내로 면접대상자를 선정

강사 임용지원서 작성 방법

1. 입력시 유의사항

- 지원서 작성 순서 : 선택 창에서 '2023년도 2차 강사(접수중)' 을 선택 후 [지원서 작성] 클릭 -> 개인정보동의 저장 -> 지원서 작성 -> 기본사항(지원자 정보) -> 학력 -> 자격/수상 -> 교육/산업체경력 -> 자기소개서 -> 제출서류 -> [접수] 버튼 클릭(기본사항<지원자 정보> 화면 하단에 위치)
 - ※ 각 단계마다 입력 후 저장
 - ※ 모집분야의 [학부(과)]명 강사 선택시 전체보기에서 강사별 수업교과목을 확인할 수 있음 (강사 임용 공고문의 붙임파일 “공개채용 강사별 교과목 내역” 에서 미리 강사별 수업교과목 확인)
- 학력사항: 입학년도 및 졸업년도 정확하게 입력
- 비밀번호: 8자리 이상
- 이전자료 진행 : [접수] 하기 전까지는 입력 사항 수정 및 추가 입력이 가능하며, 수정 시 입력한 이메일 계정과 비밀번호로 확인하므로 반드시 기억하기 바람
- 지원서 접수 후에는 수정이 불가하니, 각 항목별 내용을 정확히 확인하고 접수 바람
- 복수 지원은 불가능하므로, 모집 분야를 잘못 선택하여 지원한 경우 교무팀(Tel.043-230-2018)으로 연락하여 지원서 삭제 요청 후 지원서를 다시 작성하여 지원하여야 함

2. 기본정보(지원자 정보)

- 모 집 분 야 : 본인이 지원하는 부분 클릭[예시: [간호학과]강사1]
 - ※ 공고문에 명시된 초빙분야 명칭을 정확하게 선택. 강사별 담당 교과목 파일 참조
- 성 명 : 한글, 한자 및 영문명을 정확히 입력[예시 : 입력창 참조]
- 국 적 : 본인의 현 국적 선택
- 생 년 월 일 : 본인의 생년월일을 [YYYY-MM-DD] 형태로 입력
- 현 주 소 : 주민등록상의 주소 기재 [지번주소, 도로명 주소]
- 연 락 처 : 본인과 즉시 연락이 가능한 모든 전화번호(휴대폰)를 입력
- E - m a i l : 본인이 사용하고 있는 e-mail주소 입력

3. 학력사항

- (전문)학사학위부터 최종학위까지 입력
- 학력기간은 입학일과 졸업일(학위취득일)을 정확히 입력
- 학교명은 정확히 기재하되 외국대학의 경우에는 대학 명 앞에 국가 명을 ()로 하여 입력
예) 서울대학교(○) / 서울대(X) 예) (미국)대학명
- 학과, 세부전공, 학위명은 학위증명서 또는 학위기에 기재된 내용을 근거로 입력

4. 자격/수상 사항

- 모집분야와 관련이 있는 자격증에 대해서만 입력
- 자격증/어학/PC활용 : 취득한 자격/면허, 어학 점수, PC 활용 분야 자격증 등의 취득일자, 종별 및 시행기관명을 정확히 입력
- 수 상 : 수상 경력의 수상일자, 수상명, 발행(시행)기관명, 수상 내용을 정확히 입력

5. 경력사항(교육, 산업체경력)

- 교육 경력: 전문대학/대학교 교육 경력만 입력하며, 시작일자, 종료일자, 대학명, 직종, 담당과목, 주당시수 입력
- 산업체 경력 : 입사일, 퇴사일, 근무기관명, 부서명, 담당업무를 정확히 입력
- 학교명, 근무기관명은 약칭이 아닌 Full Name으로 정확히 입력
- 직위는 최종 직위를 입력

6. 자기소개서

- 지원자의 강의 경력(강의 대학, 개설학과, 학기별 강의과목명 등) 및 산업체 경력 등을 포함하여 기술

7. 온라인 업로드 증빙서류

- 학위증명서(전문학사 학위 포함)
 - 최종학위증명서
 - 자격증사본 : 지원서에 입력한 자격 사항의 사본은 모두 파일로 제출
 - 산업체 경력증명서 : 지원서에 입력한 산업체 경력 사항 중 대표 경력 3건 이내 경력만 파일로 제출
 - 교육 경력증명서 : 지원서에 입력한 교육 경력 사항 중 대표 경력 3건 이내 경력만 파일로 제출
- ※ 증빙서류는 PDF 파일로 제출

8. 지원서 접수 및 출력

- 지원서 모든 화면 좌측 하단의 “지원서 출력” 버튼을 클릭하면 지원서가 출력됨
- 기본사항(지원자 정보)화면 하단의 “접수” 버튼을 클릭하면 지원서가 접수됨(이후 수정 안됨)

9. 심사 진행사항 및 결과 확인

- 기본사항(지원자 정보)화면 좌측 하단의 “진행사항” 선택하면 심사 진행사항 및 결과를 확인할 수 있음